
GUIDE DE BONNES PRATIQUES
DÉPARTEMENTALES ET DE MESURES
SANITAIRES AQTIS — COVID-19

DÉPARTEMENT RÉGIE TV



alliance québécoise
des techniciens et techniciennes
de l'image et du son

10 JUIN 2020

ALLIANCE QUÉBÉCOISE DES TECHNICIENS ET TECHNICIENNES DE L'IMAGE ET DU SON
1001, boul. de Maisonneuve Est, bureau 900, Montréal (Québec) H2L 4P9

IMPORTANT – AVIS DE L’AQTIS

Ce Guide se veut une synthèse des bonnes pratiques de tous les départements AQTIS à appliquer dans le cadre d’une production audiovisuelle. **Il ne crée donc pas d’obligations pour le producteur ; seul le Guide pour la production audiovisuelle de la CNESST le peut.**

Comme chaque département était responsable de dresser des procédures selon ses propres besoins, il se peut qu’il demeure certaines contradictions avec celles des autres.

Chaque plateau étant unique, l’AQTIS ne recommande pas l’application d’une seule mesure universelle. Le Chef de département reste alors libre d’appliquer son propre guide. Toutefois, s’il existe des incompatibilités entre ses propres procédures et celles des autres, nous conseillons fortement aux Chefs concernés de se concerter afin de trouver une solution commune.

Finalement, nous rappelons que ce Guide est temporaire et s’applique uniquement dans le contexte actuel de la pandémie de la COVID-19. Il pourra notamment faire l’objet de modifications selon l’évolution des normes et des lignes directrices gouvernementales.

Table des matières

Enjeux	3
Télé de « brousse »	3
Public	3
Travail des assistants caméra et des machinistes vidéo	3
Questions sur le fonctionnement	3
Partie 1 — Guide des bonnes pratiques	4
Préparation	4
Document de production	4
Tournage	5
Entrée/sortie	5
Promiscuité sur le plateau	5
Véhicule de transport	5
Craft	6
Postproduction	6
Équipements	6
Partie 2 — Spécificités pour certains types de tournage	7
Tournage studio (magazine, quizz, variété, téléroman)	7
Tournage hybride studio (fiction tournée à deux caméras)	7
Tournage extérieur (VL, dramatique hybride)	7
Tournage VL documentaires et affaires publiques	8
Tournage magazine et affaires publiques	8

Les tournages sont propices à la promiscuité. L'équipe est souvent confinée travaillant coude à coude.

Télé de « brousse »

Il est important que la méthode de télé de brousse soit temporaire. Le retour à la normale quant aux équipes minimums et aux doubles-fonctions, doit être opéré au plus vite.

Exemples :

- 1 caméraman pour opérer plusieurs caméras. Si les caméras sont placées à une distance suffisante, ou séparées par une barrière physique, un opérateur par caméra est possible.
- L'assistante à la réalisation opère les EVS, le générateur de caractère
- Le réalisateur s'aiguille lui-même
- L'artiste installe son micro lui-même et se maquille/coiffe lui-même

Public

Comment et quand réintégrer le public sur les plateaux, de manière sécuritaire ?

Travail des assistants caméra et des machinistes vidéo

Il y a une grande rotation des machinistes au cours de la journée à différents postes : installation de moniteurs, « cable-pulling » de différentes caméras portatives et steady-cam, branchements de télésouffleur, branchements d'écrans, montage de ped-caméras, montage de Jib, etc.

Questions sur le fonctionnement

Comment faire pour :

- Les espaces restreints des coulisses en mode captation
- Garder une distanciation entre régisseurs et caméra principale d'un animateur, un régisseur et un artiste pour des cues sur décompte
- La gestion du trafic des microbâtons ?
- Procéder au soundcheck d'un band ?
- Gérer un band, une troupe de danse ?
- Comment arriver faire un changeover de décors dans une pause alors que plusieurs techniciens sont sollicités et tout le monde met la main à la roue avec proximité ? Même chose pour faire un quickchange de costume ?
- En variété, l'accompagnement des artistes, agents, relationnistes, comment organiser des greenrooms avec distanciation ?

Partie 1 — Guide des bonnes pratiques

- Port d'un masque, d'une visière et d'une paire de gants en tout temps si l'endroit ne permet pas la distanciation sociale de 2 mètres.
- À l'arrivée, lavage des mains obligatoire.
- Limiter les déplacements au plateau, ne garder que les gens essentiels.
- Les départements qui ont besoin d'une petite caisse reçoivent un virement bancaire. Ils devront remettre leur rapport de dépenses avec les factures originales et le formulaire de petite caisse qui sera envoyé en format Excel par la production.

Préparation

- Favoriser le télétravail et faire les réunions via vidéoconférence, y compris pour le casting, le choix des protagonistes, les lectures de texte
- Selon la taille de l'équipe de tournage, un référent Covid-19 devra être nommé afin de respecter les règles sanitaires indiquées dans ce rapport ainsi que les protocoles de prise en charge au cas où une personne développerait des symptômes ou se faisait confirmer le diagnostic de Covid-19. Dans l'éventualité où aucun référent Covid n'était nommé (au sein d'une équipe réduite par exemple), chaque membre de l'équipe devra faire preuve d'autodiscipline et respecter individuellement chaque règle établie ci-dessous.
- Favoriser les espaces de décor ouverts, fenêtrés, extérieurs, pour maintenir une atmosphère de travail saine et un air renouvelé.
- Réévaluer le temps de travail de préparation, qui sera rallongé dû aux règles de distanciation et autres règles à respecter dans le nouveau contexte de travail lié au Covid-19.
- Favoriser la mise à disposition du matériel personnel et éviter un maximum le matériel issu d'entreprises de location afin de minimiser l'échange incessant d'équipement qui risquerait de ne pas avoir été désinfecté par manque de temps.
- 2 mètres de distance entre chaque personne de l'équipe ainsi que les protagonistes, utilisation des lentilles en fonction !
- Décaler les heures d'appel, pour donner du temps de nettoyage
- Diminuer le nombre de techniciens sur le plateau en prévoyant des journées « prelight » par exemple

Document de production

- Tous les documents sont envoyés électroniquement à l'équipe.
- Les notes de tournage seront prises avec un ordinateur portable et envoyées au réalisateur et au monteur par courriel.
- Les feuilles de temps seront remplies électroniquement et envoyées aux techniciens afin qu'ils approuvent leurs heures avec une signature électronique.
- La coordonnatrice/assistante à la réalisation demandera un transfert bancaire afin d'avoir l'argent de la petite caisse dans son compte. (Remettre la facture originale ou demander à l'assistante son tableau de rapport des dépenses afin d'envoyer la requête à la production)

- Diminuer l'équipe au plateau et préparer de nouveaux quartiers pour les professions pouvant se placer en retrait.
- Des moniteurs seront installés avec la sortie du programme ou en affichant la sortie de chacun des « remotes ». (CCM, assistant(e) à la réalisation, coordonnateur(trice), réalisateur(trice), chef éclairagiste et autres pourront travailler à l'extérieur du plateau).
- Aux portes principales, prévoir l'installation de borne de « Purell™ ».
- Afficher les consignes sanitaires à plusieurs endroits.
- Dans les bureaux de production, prévoir des espaces de travail respectant le 2 mètres de distanciation.
- Prévoir des plexiglas ou autre en régie, pour le CCM, et pour diviser les espaces dans le bureau de production.
- Favoriser les déplacements de l'équipe avec leur propre véhicule. Pour faciliter le stationnement, réserver des espaces « no parking » ou expliquer les facilités près du lieu de tournage.
- Conserver la même équipe afin de ne pas nous contaminer entre productions.
- Pour limiter le nombre de techniciens qui mangeront en même temps, faire l'horaire afin d'envoyer l'équipe en deux temps.
- Toilettes : voir le protocole de désinfection des toilettes sur le lieu de tournage.
- Le tournage en tant que tel prend plus de temps qu'à l'habitude, en considérant les gestes-barrières à effectuer tels que les désinfections systématiques du matériel, et le respect de la distanciation qui ne permet pas à plusieurs personnes de manipuler le matériel simultanément.
- Prévoir et faciliter l'accessibilité à des points d'eau avec savon afin de pratiquer un lavage de mains régulier, toutes les heures minimums et après chaque partage d'accessoires ou matériel.
- Prévoir un lavage des surfaces et poignées de porte toutes les heures minimums par un membre du staff.
- La production devra fournir une solution hydroalcoolique, des gants, et des masques à chaque employé et qui devront être changés toutes les 4 heures maximum.
- Limiter au maximum les rapprochements physiques : respecter le 2 mètres de distanciation.

Entrée/sortie

- Circulation dans le sens des flèches selon la signalisation
- Une seule porte pour l'entrée en studio et une seule porte de sortie

Promiscuité sur le plateau

- Respecter et aider à faire respecter la distanciation entre toutes les personnes présentes sur le plateau
- Diminuer les déplacements en utilisant au maximum les outils de communication à distance pour placer les demandes et communiquer les informations à tous
- Pour réaliser ça, il faudra probablement augmenter le nombre de personnes ayant un casque sans-fil sur le plateau pour rejoindre tous les départements sollicités. Et de ce fait, augmenter le « reach » des antennes pour le backstage principalement
- Limiter le nombre de personnes présentes sur le plateau

Véhicule de transport

- Une personne par rangée de banquettes et port du masque obligatoire pour tous les usagers.

- Lors de la réception du 7 passagers, l'assistant de production ou l'assistant-caméraman désinfecte les surfaces, poignées et cloisons.
- Une fois en déplacement, chacun est responsable de désinfecter son siège

Craft

- Soit chacun amène son lunch, collation et bouteille d'eau
- Si un craft est fourni, il est géré par une seule personne qui porte masque et gants. Interdiction de se servir seul. Les portions seront emballées individuellement.
- À la table de craft, avoir des lingettes pour désinfecter la cafetière après l'utilisation.
- Le lunch devra être mangé en respectant la distanciation sociale de 2 mètres.

Postproduction

- L'accès à la salle de montage est réservé aux monteurs et assistants-monteurs.

La transmission des demandes se fait électroniquement. Mettre en place un protocole de transfert de données sur le lieu même du tournage afin d'éviter l'échange des cartes et autres supports mémoires entre différents lieux extérieurs au tournage et différentes personnes.

Équipements

- Les casques et le pack de clearcoms fournis par la production doivent être nettoyés après chaque journée de travail
- Les documents de tournage doivent être, dans la mesure du possible, fournis sous format électronique. À défaut, les Cue-Sheets et horaires doivent continuer de nous être imprimés par la production
- Le système de communication « Boléro » permet la configuration de 6 canaux indépendants, il est donc à privilégier
- La présence d'un accessoiriste ou machiniste de plateau pour faire les ajustements de décors et la gestion des accessoires est nécessaire, le tout, en portant des gants
- La présence d'un assistant-régisseur est obligatoire en variété pour assurer la circulation des artistes entre le backstage et le plateau

Partie 2 — Spécificités pour certains types de tournage

Tournage studio (magazine, quiz, variété, téléroman)

Le tournage en studio permet de mieux contrôler l'environnement, et évite les déplacements d'équipes au sein d'une même journée.

- Les équipes s'installeront en rotation ce qui permettra aux gens de moins se croiser et d'être moins nombreux en même temps sur le plateau.
 - La veille, l'équipe décor et éclairage s'installe.
 - Le jour de l'enregistrement, diminuer les déplacements en restant dans zone de travail.
 - En régie, l'assistant(e) à la réalisation, le réalisateur(trice), l'aiguilleur, le CCU, l'audioman et l'EVS. Certains pourront être installés à l'extérieur de la régie ou du mobile.
 - Au plateau, nous avons 2 à 3 caméramans, 1 perchiste, 1 directeur de plateau, l'accessoiriste, l'animateur et ses invités.
- Respecter le 2 mètres de distanciation sociale si ce n'est pas possible faire des séparations avec un plexiglas.
- Mettre des flèches pour la circulation afin que les gens ne se croisent pas.

Tournage hybride studio (fiction tournée à deux caméras).

- Le réalisateur et l'assistante à la réalisation peuvent se placer en retrait avec des moniteurs qui donnent le retour des ISO.
- L'équipe CCM peut recevoir dans sa salle, sur écran géant le retour des ISO sur.
- Le preneur de son et l'éclairagiste peuvent se placer à l'écart à leur console. Ainsi nous pourrons limiter le nombre de personnes lors d'un enregistrement sur le plateau (Studio) : deux caméramans, un perchiste, un directeur de plateau et l'accessoiriste.
- La veille comme pour les téléromans les équipes décor et éclairage ont installé leur setup.

Tournage extérieur (VL, dramatique hybride)

- Faire signer les contrats de lieux et les décharges par courriel avec une signature électronique. Si la production a besoin du document original, elle devra fournir l'enveloppe de retour et le timbre ou utiliser un bac de production qui sera retourné au bureau.
- Limiter la visite des lieux de tournage aux personnes suivantes : réalisateur, dop et directeur de lieu de tournage (ou assistante à la réalisation ou régisseur). Les autres départements auront accès aux photos prises.
- Réduire l'équipe qui entre chez le protagoniste à : 1 réalisateur, 1 dop et 1 preneur de son. (L'assistant à la réalisation pourra prendre les notes de tournage dans sa voiture ou le véhicule de production) L'assistant caméraman sort de la maison une fois l'éclairage installé et prend les demandes avec un walkie-talkie ou par cellulaire.
- Définir clairement qui touche à quoi afin que chacun soit autonome dans la manipulation des équipements. Advenant que l'assistant-caméraman apporte un équipement resté à l'extérieur, il devra le manipuler avec des gants et en portant un masque de protection
- Pour un tournage extérieur, s'assurer que la production désinfecte le lieu avant que l'équipe se présente pour effectuer leur travail.

Tournage VL documentaires et affaires publiques

- Équipe de deux : Un caméraman accompagné de son animateur, journaliste ou chroniqueur.
- Le caméraman est en charge seul de son kit caméra et éclairage.
- L'animateur ou journaliste a la charge de son CCM et de sa prise de son.
- Le déplacement dans le 7 passagers se fait un assis à l'avant du véhicule et l'autre à l'arrière, mais il est préférable que le talent se déplace avec son propre véhicule).
- Pour les entrevues, l'animateur ou journaliste utilise une perche pour prendre le son des interviewés. Entre chaque participant, le micro et la perche sont nettoyés avec une lingette désinfectante
- Au retour d'une journée de tournage, le caméraman ou un assistant-monteur déload les cartes

Tournage magazine et affaires publiques

- L'animateur et les invités sont autonomes pour leur CCM.
- L'animateur et les invités installent eux-mêmes leur micro selon les directives du technicien.
- L'équipe est composée d'au moins deux caméramans ou sinon la régie est dotée de caméras robotisées.
- Les invités sont enregistrés ou en direct de leur chez-soi via SKYPE, FACETIME, DEJERO ou LIVE U.
- Le réalisateur s'aiguille et est en compagnie d'une assistante à la réalisation afin de respecter la durée de l'émission.
- La disposition des talents doit respecter le 2 mètres de distanciation sociale. Certaines émissions partagent un décor afin que toutes séries essentielles puissent s'enregistrer avec les mesures préventives de la santé publique.
- Les membres de l'équipe arrivent à différentes heures afin de se préparer et ne pas se croiser à l'arrivée